

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 2 от 10.10.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Ю.Н.Мизина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ: д/с № 14
Т.Н.Лексикова
Приказ № 120 от 26.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:
ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада № 14 комбинированного вида, осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 г. № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 15.12.2017 г. № 1855 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 г. № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МКДОУ: д/с № 14 (далее – Организация) и включает в себя:

размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам; условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

условия осуществления выплат компенсационного характера;

условия осуществления выплат стимулирующего характера;

особенности оплаты труда педагогических работников;

другие вопросы оплаты труда.

2. Положение является локальным нормативным актом Организации.

3. Положение разрабатывается, изменяется, дополняется по согласованию с профсоюзной организацией и действует до принятия нового.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Тульской области.

6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном законодательством для соответствующих отраслей.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

10. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| Должности по уровням | Размер, рублей |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 5146,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 6006,0 |
| 2 квалификационный уровень | 6307,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» | |
| 1 квалификационный уровень | 9288,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9752,0 |
| 3 квалификационный уровень | 10031,0 |
| 4 квалификационный уровень | 10216,0 |

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Работникам образования Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Организации согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

13. С учетом условий труда работникам образования Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

14. Работникам образования Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

15. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

16. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Должности по уровням | Размер окладов, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 5146,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5404,0 |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 6006,0 |
| 2 квалификационный уровень | 6307,0 |
| 3 квалификационный уровень | 6607,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6907,0 |
| 5 квалификационный уровень | 7208,0 |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 8577,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9006,0 |
| 3 квалификационный уровень | 9435,0 |
| 4 квалификационный уровень | 9864,0 |
| 5 квалификационный уровень | 10293,0 |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 10293,0 |
| 2 квалификационный уровень | 10806,0 |
| 3 квалификационный уровень | 11320,0 |

17. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

19. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

20. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

21. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2001 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

| Квалификационные уровни | Размер оклада, руб. |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4303,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4508,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 5005,0 |
| 2 квалификационный уровень | 6102,0 |
| 3 квалификационный уровень | 6706,0 |
| 4 квалификационный уровень | 8048,0 |

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих по решению руководителя Организации важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы».

22. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению).

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

23. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

24. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

25. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей

26. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Организации предусмотрены приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета среднемесячной заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Организаций относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и среднемесячной заработной платы работников Организации не может превышать восьмикратный размер.

27. С учетом условий труда руководителю, его заместителям Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

28. Премии руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются руководителем Организации.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

29. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование учебными кабинетами (группами), за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

30. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководитель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим ее ранее. При этом руководитель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

31. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

33. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

36. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

37. ВИДЫ ВЫПЛАТ И РАЗМЕР ДОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

| Наименование должности | Виды выплат | Размер доплаты (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Сторож | 1. Выплаты работникам за работу в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч. | 50 |
| Младший воспитатель, уборщик служебных помещений | 2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | 10 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по КО и РЗ, шеф-повар, повар | 3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | 12 |
| Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги, младшие воспитатели | 4. Выплаты за работу в группах, реализующих адаптированную образовательную программу. | 10 |
| Сотрудники | 5. Выплаты за работу не входящую в должностные обязанности: 5.1. Работа по взаимодействию с учреждением социальной защиты, пенсионным фондом, другими организациями. 5.2. Сопровождение сайта ДОУ, работу в РИС УСО ТО, ЕСИА, БУС и т.п. 5.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей. 5.4. Работа в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, в аттестационной комиссии. 5.5. Руководство городским методическим объединением. 5.6. За заведование учебными кабинетами (группами). | до 50 до 50 10 10 до 20 15 |

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

38. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Организации.

Комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в ДОО критериями эффективности работы (приложение № 8).

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Размер выплат стимулирующего характера максимальными размерами не ограничивается, может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

39. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

40. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам на определенный срок при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

41. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

42. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем ДОО в отношении конкретного работника на основании следующих показателей:

- за инициативность, высокую результативность при реализации должностных обязанностей, за сложность и напряженность работы;
- за особый вклад в развитие ДООУ (разработка и внедрение инновационных технологий, методик, ФГОС и т.д.);
- за особый вклад, сохранность и укрепление материально-технической базы ДООУ;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования ДООУ не носит обязательный характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к (должностному окладу, ставке) - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носит стимулирующий характер.

43. Выплаты, установленные работнику ДООУ, могут быть отменены или уменьшены по следующим причинам:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностной инструкции;
- нарушение трудовой дисциплины, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение санитарного режима и питания воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- нарушений и упущений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах и т.д.;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений администрации ДООУ;
- наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- нарушение этики поведения;
- в случае детского травматизма во время пребывания воспитанника в ДООУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

44. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

45. Педагогическим работникам, руководителю, заместителю руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании».

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителю руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

46. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**Повышающий коэффициент
за выслугу лет в муниципальных организациях муниципального образования
Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

| Стаж работы | Повышающий коэффициент за выслугу лет |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Стаж работы от 0 до 2 лет | 0,02 |
| Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,05 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,10 |
| Стаж работы от 10 до 20 лет | 0,15 |
| Стаж работы более 20 лет | 0,20 |

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**Порядок
исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за
выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов,

предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации

высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций засчитываются в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказ руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж)

| Наименование организаций | Наименование должностей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p> | <p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением;</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ-организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь |
| II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Особенности оплаты труда педагогических работников Организации

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической работы

Оплата труда педагогических работников в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады педагогическим работникам выплачиваются с учетом ведения ими педагогической работы.

Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установленная педагогическим работникам Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников Организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников

- при оплате за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации, определенных приложением № 7 к настоящему Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

**Порядок
отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда
руководителей и объемные показатели деятельности муниципальных организаций
муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Отнесение Организаций, к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Организациях, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителей Организаций контингент обучающихся определяется:

3.1. По дошкольным образовательным организациям - по количеству групп на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы № 1 объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных организациях применяется только в отношении количества детей, обучающихся на основе кратковременного пребывания (кроме обучающихся основного списочного состава).

4. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

6. К объемным показателям деятельности Организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной организацией: численность работников Организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной Организации, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Организации.

7. Объем деятельности каждой Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица № 1

| № п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Кол-во баллов |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | За каждого обучающегося | 0,3 |
| 2 | Количество работников в Организации | - За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию | 1 0,5 1 |
| 3 | Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 4 | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 5 | Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации | За каждый вид | 10 |
| 6 | Наличие статуса региональной инновационной площадки | | 15 |
| 7 | Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | За каждый вид | 15 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 8 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | За каждую единицу | 3, но не более 20 за все автотранспортные средств |
| 9 | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | За каждый вид | 50 |
| 11 | Наличие собственных котельной, очистных . | За каждый вид | 20 |
| 12 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс | 10 |
| 13 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования) | За каждый вид | 10 |
| 14 | Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения | За каждый класс | 5 |
| 15 | Наличие групп дошкольного образования в Организациях | За каждую группу | 10 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| 16 | Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг) | Количество обучающихся | 0,5 |
| 17 | Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг) | Количество обучающихся | 0,1 |
| 18 | Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.) | За каждый вид | 15 |
| 19 | Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение | За каждый класс | 5 |
| 20 | Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения | За каждый класс | 5 |
| 21 | Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации | За каждую группу | 5 |
| 22 | Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения | За каждого обучающегося | 0,5 |
| 23 | Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение | За каждого обучающегося | 0,5 |

8. Организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

| п/п | № | Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций | Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов | | | |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| | | | I гр. | II гр. | III гр. | IV гр. |
| 1 | | Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| 2 | | Общеобразовательные организации с профильными классами; Организации с наличием групп дошкольного образования | свыше 450 | до 450 | до 300 | |
| 3 | | Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; Общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии) | свыше 400 | до 400 | до 300 | |

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения
размера должностного оклада руководителя Организации**

Воспитатель
инструктор по физической культуре
младший воспитатель
музыкальный руководитель
педагог-психолог
учитель-логопед.

**Размеры
надбавок за специфику работы в Организации**

| № п/ п | Наименование организаций | Категория работников | Размеры надбавок, % |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Дошкольные образовательные организации | | | |
| 1.1 | Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы | Руководитель организации ¹ , заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, педагогические работники, младшие воспитатели. | 10 |

¹ - размер надбавки за специфику работы в Организации, руководителю устанавливается независимо от количества групп.

**Перечень
критериев и показателей качества и результативности
профессиональной
деятельности работников МКДОУ: д/с № 14**

1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента.

| № п/п | Критерии | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1. | Своевременное и качественное представление аналитических и планируемых материалов. | 0,1 |
| 1.2. | Методическое и игровое оснащение групп (кабинетов), прогулочных участков; их санитарное состояние. | 0,1 |
| 1.3. | Создание современной, эстетически-привлекательной, эффективной и безопасной предметно-развивающей среды. | 0,1 |
| 1.4. | Работа с детьми раннего возраста (адаптационный период). | 0,2 |
| 1.5. | Участие в методической инновационной, экспериментальной деятельности ДОУ. | 0,2 |
| 1.6. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих имидж ДОУ. | 0,2 |
| 1.7. | Наличие и использование в работе инновационных методик. | 0,2 |
| 1.8. | Активное использование ИКТ, разработка электронно-образовательных ресурсов. | 0,1 |
| 1.9. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников. | 0,1 |
| 1.10. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, спонсорами по укреплению материально-технической базы ДОУ. | 0,3 |
| 1.11. | Отсутствие травматизма. | 0,1 |
| 1.12. | Посещаемость детьми ДОУ (снижение заболеваемости): - 80 % - 100% - 70% - 80% | 0,2 0,1 |
| 1.13. | Участие в обновлении сайта ДОУ. | 0,1 |
| 1.14. | Организация и проведение занятий по интересам (кружковая работа). | 0,1 |
| 1.15. | Реализация авторской программы. | 0,2 |
| 1.16. | Молодой специалист. | 0,6 |
| | ИТОГО: | 3 |

2. Оценка деятельности по итогам работы.

| № п/п | Критерии | % |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1. | Положительная динамика освоения образовательных программ обучающимися. | 20 |
| 2.2. | Положительная динамика уровня воспитанности обучающихся, культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. | 20 |
| 2.3. | Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников. | 20 |
| 2.4. | Высокий уровень организации и проведения летней оздоровительной работы в лагере дневного пребывания. | 50 |
| 2.5. | Качественное и своевременное оформление документации, установленной локальными актами ДООУ, | 10 |
| 2.6. | Качественное выполнение важных и ответственных заданий. | 50 |
| 2.7. | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 50 |
| 2.8. | Обеспечение выполнения предписаний контролирующих органов. | 50 |
| 2.9. | Наличие поощрений (наград, благодарностей, грамот и т.п.). | 10 |

3. Оценка качества выполняемой работы.

| № п/п | Критерии | % |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1. | Использование современных технологий, методик воспитания и обучения, учитывающих возрастные, ограниченные и выдающиеся способности обучающихся (используются систематически). | 10 |
| 3.2. | Использование информационно-коммуникационных технологий и электронных (цифровых) образовательных ресурсов в достижении результатов освоения обучающимися образовательных программ. | 10 |
| 3.3. | Использование результатов педагогической диагностики для индивидуализации и оптимизации работы с обучающимися (обеспечивается в полной мере). | 10 |
| 3.4. | Организация партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся для решения воспитательно-образовательных задач (презентация результатов на родительских собраниях, конференциях и других формах); за каждое мероприятие. | 10 |
| 3.5. | Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к мероприятиям, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.п.). | 10 |
| 3.6. | Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДООУ (создание методических разработок, пособий, рекомендаций, образовательных и рабочих программ, проектов, диагностических материалов и др.); за каждый вид. | 10 |

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.7. | Использование здоровьесберегающих технологий (снижение заболеваемости). | 10 |
| 3.8. | Презентация собственного результативного практического опыта (на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и др.); за каждое мероприятие. | 20 |
| 3.9. | Участие в создании образовательной инфраструктуры (оформление помещений, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО). | 50 |
| 3.10. | Изготовление декораций, пошив костюмов к различным мероприятиям; за каждый вид. | 20 |
| 3.11. | Обеспечение своевременной родительской оплаты за присмотр и уход. | 10 |

4. Интенсивность и высокие результаты работы.

| № п/п | Критерии | % |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.1. | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях на различных уровнях: - всероссийский; - региональный; - муниципальный. | 30 20 10 |
| 4.2. | Наличие призовых мест в конкурсных мероприятиях на различных уровнях (за каждого призера): - всероссийский; - региональный; - муниципальный; - образовательного учреждения. | 40 30 20 10 |
| 4.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях: - всероссийский; - региональный; - муниципальный; - образовательного учреждения. | 100 50 40 30 |
| 4.4. | Организация и проведение открытых мероприятий на различных уровнях: - региональный; - муниципальный; - образовательного учреждения. | 100 50 30 |
| 4.5. | Участие в организации и проведении открытых мероприятий на различных уровнях: - региональный; - муниципальный; - образовательного учреждения. | 50 30 20 |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.6. | Активное участие во внутренних мероприятиях ДОУ различного характера (утренники, развлечения, спортивные мероприятия и т.п.); за каждое участие. | 10 |
| 4.7. | Активное участие в общественной жизни ДОУ. | 10 |
| 4.8. | Качественная подготовка к новому учебному году, летней оздоровительной кампании. | 20 |
| 4.9. | Благоустройство и озеленение территории ДОУ. | 50 |
| 4.10. | Социальное партнерство с другими учреждениями (за каждое мероприятие). | 10 |
| 4.11. | Наличие публикаций о результативном практическом опыте в СМИ (за каждое). | 10 |