

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 2 от 25.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ: д/с № 14
Т.Н.Лексикова
Приказ № 34 от 10.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА НУЖДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

1. Общие положения.

Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 14 комбинированного вида (далее ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.);

Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в ДОУ.

1.5. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для развития предметно-развивающей среды в группах, кабинетах и других целях, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований.

2.1. Благотворительные пожертвования ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем Благотворитель.

2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам ДООУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование ДООУ, цель благотворительности.

2.5. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в ДООУ.

2.6. Недвижимое имущество, полученное ДООУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- вступительного взноса за прием ребенка в ДООУ;

- принудительного сбора на нужды ДООУ.

2.9. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

2.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.11. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

2.12. На принятие пожертвования не требуется разрешение или согласие Учредителя ДООУ.

Договор № пожертвования материальных ценностей

«__» _____ 201__ г

г. Кимовск

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №14 комбинированного

вида

(наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем ДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего Лексиковой Т.Н.
(Ф.И.О)

с одной стороны и _____,
(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Благотворитель передает ДОУ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

1.1. Целями пожертвования по настоящему Договору являются:

- социальная поддержка ДОУ;
- содействие образованию, просвещению и духовному развитию личности воспитанников.

1.2. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями
сторон и действует до окончания срока пребывания ребенка в детском саду.

2.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они
совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то
представителями сторон.

2.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у ДОУ, второй – у
Благотворителя.

2.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим
своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе
действующего законодательства.

Учреждение:

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение: детский сад № 14
комбинированного вида
Адрес: 301723, Тульская область, г.Кимовск,
ул.Коммунистическая, д.8-А
телефон: 5-49-93
заведующий: Т.Н.Лексикова

Благотворитель:

