



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ: д/с № 14  
Г.Н.Лексикова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере образования на 2018-2019 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Педагогическом совете; - Общем собрании работников; - заседаниях Совета родителей	Декабрь, апрель	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Оформить журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий
2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Май	Заведующий
2.6. Обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений	В течение года	Заведующий
2.7. Обеспечение информационной открытости ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Заместитель заведующей по воспитательной работе
2.8. Четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними	В течение года	Заведующий,



локальными нормативными актами ДОУ		Заместитель заведующей по воспитательной работе
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация информационного просвещения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель заведующей по воспитательной работе
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах ДОУ)	4 квартал	Заместитель заведующей по воспитательной работе, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о правах и обязанностях воспитанников в ДОУ, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующей по воспитательной работе, воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь	Заместитель заведующей по воспитательной работе
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующей по воспитательной работе
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заместитель заведующей по воспитательной работе