

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения: детский сад № 14
комбинированного вида

протокол № 5 от 24.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 22.01.2015 № 67
Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Кимовский район


Э.Л. Фролов



Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 14 комбинированного вида

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида (далее – ДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011 № 1037 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район».

ДОУ именовалось как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида.

Постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.03.2014 № 537 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011 № 1037 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район»» ДОУ переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида.

1.2 Юридический и фактический адрес ДОУ: 301723, Тульская область, г.Кимовск, ул.Коммунистическая, д.8-А.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

ДОУ является некоммерческим учреждением и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДОУ является администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 301720, Тульская область, г.Кимовск, ул.Ленина, д.44-А.

1.5. Полное наименование ДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с № 14.

1.6. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДОУ.

1.9. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности детей.

2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий необходимых для осуществления образовательного процесса).

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушений речевого развития детей), оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.4. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление бесплатного дополнительного образования по интересам в рамках образовательной программы;
- присмотр и уход за детьми;
- отдых и оздоровление.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация питания возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.8. В ДОУ могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.2. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано в отдельных группах.

3.3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Наполняемость групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек.

3.4. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них, а также разработки собственных рабочих (авторских) программ.

3.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.7. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников и т.п.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.11. Режим дня в ДООУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.12. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДООУ и иными указанными организациями.

3.14. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДООУ самостоятельно.

3.15. Занятия по дополнительному образованию (по интересам) в рамках образовательной программы (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Направления занятий по дополнительному образованию (по интересам) в рамках образовательной программы определяются с учетом потребности семьи, а также условиями ДООУ (наличие материально-технической базы, кадров).

Образование детей по интересам в рамках образовательной программы осуществляется бесплатно. Зачисление детей в кружки и студии осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).

4. Управление ДООУ

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.2.2. Заведующий ДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.2.3. Заведующий ДОУ без доверенности действует от имени ДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ, утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.2.4. Заведующий ДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
- планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОУ;
- устанавливает заработную плату работников ДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников ДОУ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОУ;
- распределяет обязанности между работниками ДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права

и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ могут быть созданы Советы родителей воспитанников.

К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

Совет родителей действуют на основании Положения о Совете родителей.

4.5. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники ДОУ.

4.5.1. Компетенция Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы развития;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и меры по ее укреплению, принимает Правила внутреннего трудового распорядка, положение о мерах поощрения работников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны здоровья воспитанников ДОУ, принимает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДОУ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

4.5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

4.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 сотрудников ДОУ.

4.5.4. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников ДОУ.

4.5.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.5.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.6. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует бессрочно.

В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОУ.

4.6.1. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определяет основные направления развития ДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДОУ;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, совершенствование организации воспитательно - образовательного процесса;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу и программу развития ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению план работы ДОУ на год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает организацию образования детей по интересам в рамках образовательной программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- участвует в разработке, изучении и утверждении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает кандидатуры из числа работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, областными наградами и наградами местного самоуправления.

4.6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.6.3. Заседание Педагогического совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета ДООУ принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ. Решения, принятые Педагогическим советом ДООУ являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДООУ.

4.6.4. Педагогический совет ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседание.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.2. Источниками формирования имущества ДООУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации ДООУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДООУ, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

6.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 _____ листа(ов)

заведующий МКДОУ: д/с №14

Лексикова Т.Н. Лексикова



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдачи Свидетельства о
государственной регистрации

«18» ноября 2002 года

ОГРН 1024101394836

«4» февраля 2005 года

4454055903



Лексикова
Т.Н. Лексикова

Документа хранится в _____
_____ органе