

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 4 от 26.02.2021

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 2 от 26.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ: д/с №14
Т.Н. Лексикова
Приказ № 19- од от 01.03.2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКОГО САДА №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада №14 комбинированного вида (далее –ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного

пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, согласовываются с советом родителей ДООУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня в ДООУ.

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется в соответствии с режимом работы полного дня – 10,5 часового пребывания. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.2. В ДООУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.3. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Организованная образовательная деятельность регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием ООД, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.7. Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 ч. для всех возрастных групп.

2.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности: для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 мин., для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин, для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

2.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей 1,5 до 3 лет не более 20 мин., для детей от 3 до 4-х лет – не более 30 мин., для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 40 мин., для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна, для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 мин.

2.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадях

воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности- не менее 10 минут.

2.12. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

2.13. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.14. Для воспитанников в возрасте до трех лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше трех лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

2.15. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.16. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы) в течение учебного года и в летний период.

3. Правила посещения детского сада.

3.1. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.45 часов. Утренний прием детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В ДОО не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.5. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтверждающее заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО в период заболевания. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в ДОО только при наличии медицинской справки.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону 8-(48735)-5-49-93 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.7. После отсутствия ребенка в ДОО необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по телефону 8-(48735)-5-49-93 или по мобильному телефону воспитателя группы и поставить ребенка на питание.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

3.11. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, родители (законные представители), могут забирать воспитанника раньше из детского сада или приводить позже приема детей.

За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) на время отсутствия его в ДОО родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО не позднее 17.30 часов.

3.13. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребенком, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребенка. Родители (законные представители) пишут

заявление с указанием забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3.14. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в ДОУ, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего;
- заведующий оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (лосины (шорты), футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для

хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в ДООУ. ДООУ не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без соответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию ДООУ осуществляется с 7.00 до 9.00 и с 15.30 до 17.30 через центральный вход и калитку, с 9.00 до 15.30 вход в здание ДООУ – только через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки и цепочки с крестиком на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность ДООУ не несет.

5.9. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановый обследований и прививок.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении

ДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте. За сохранность данных вещей администрация ДОУ ответственность не несет.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на автотранспорте.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Правила организации питания.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с санитарными требованиями законодательства.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на заведующего ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом, заверяется подписью и печатью заведующего и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ - 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом медицинского работника ДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в ДОУ продукты питания для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

7. Права воспитанников ДОУ.

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и

- (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

7.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

7.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО.

7.6. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации.

7.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему ДОО.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Администрация ДООУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложение по усовершенствованию настоящих правил.

10.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся и утверждаются заведующим.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.