

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МКДОУ: д/с №14
 _____ Т.Н. Лексикова
 Приказ №11-од от 16.02.2023 г.

План- график мероприятий по введению ФОП ДО в МКДОУ: д/с №14

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДООУ	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО.	Май-август 2023	Наличие ООП ДОО.	Заместитель заведующего
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Воспитатели
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий

2. Кадровое обеспечение				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего
3	Консультации узких специалистов ДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели Рабочая группа
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Август 2023	Методические материалы	Воспитатели Рабочая группа
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август 2023	Методические материалы	Воспитатели

4. Материально-техническое обеспечение				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Воспитатели Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости образовательного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатели
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май, сентябрь	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели

